

Pragmatische aanpak van werken met derden

Structurele aanpak door Externe Diensten

Studienamiddag PVL

29/11/2022

Danny Foerier, Guy Vanherf, Sigrid Coopmans



Agenda



1. Scope – DERDEN
2. Verschil ToMB
3. Verplichtingen OPDRACHTGEVER
4. Verplichtingen CONTRACTOR
5. Aanbevelingen
6. Voorbeeld-Stapsgewijze aanpak
7. Besluit

Werken met Derden:

Guy Vanherf

1. SCOPE – DERDEN

- Veelvuldig beroep op bedrijven en werknemers van buitenaf
 - Schoonmaak – Bewaking – Catering
 - Technisch onderhoud - reparatie
 - Installatiewerken - laswerken
 - Groenonderhoud
 - Lesgevers – consultants – auditors - ...
 - ...
- Variabelen :
 - Tijdsduur: Kortstondig – Langdurig
 - Frequentie: Eenmalig – Herhaaldelijk
 - Complexiteit: Activiteiten en Risico's
 - Aanwezigheid : Eén – meerdere werknemers
 - ...

Werken met Derden

2. Verschil ToMB

- Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen (KB 25/01/2001):
 - Twee of meer aannemers tegelijk of achtereenvolgend
 - Volgens lijst van **18 bouw-gerelateerde activiteiten**
 - Betrokken partijen:
 - Opdrachtgever
 - Bouwdirecties ontwerp / uitvoering / controle
 - Aannemers + onderaannemers => VGM-plan
 - Coördinator ontwerp / verwezenlijking => VC-dagboek - PID
 - Werknemers
 - Extra sociale verplichtingen (checkin@work, ..)

1° graafwerken;
2° grondwerken;
3° funderings- en verstevigingswerken;
4° waterbouwkundige werken;
5° wegenwerken;
6° plaatsing van nutsleidingen (riolen, gasleidingen, elektriciteitskabels) en tussenkomsten ..
7° bouwwerken; (definitie verduidelijkt in CAO)
8° montage en demontage van geprefabriceerde elementen, liggers en kolommen;
9° inrichtings- of uitrustingswerken;
10° verbouwingswerken;
11° vernieuwbouw;
12° herstellingswerken;
13° ontmantelingswerken;
14° sloopwerken;
15° instandhoudingswerken;
16° onderhouds-, schilder- en reinigingswerken;
17° saneringswerken;
18° afwerkingswerkzaamheden behorende bij één of meer werken bedoeld in de punten 1 - 17

Werken met Derden

3. Verplichtingen OPDRACHTGEVER

- **Informatie** aan aannemer of onderaannemer (RIE's, maatregelen, noodprocedures..)
- Opleiding en **instructies** verbonden aan de bedrijfsactiviteiten
- Organisatie specifiek **onthaal**
- **Coördineren** van de werkzaamheden verschillende (onder-) aannemers
- Verzekeren van de **samenwerking** bij uitvoering preventiemaatregelen (eigen WNs ↔ contractor)
- **Opvolgen** van de (onder-) aannemers (verplichtingen !)
- **Weren** van ondernemingen die de verplichtingen niet naleven

Werken met Derden

4. Verplichtingen **CONTRACTOR** (aannemer of onderaannemer)

- Naleven veiligheids- en gezondheidsverplichtingen
- Informeren van hun werknemers over de risico's (bij opdrachtgever)
- Informeren van de opdrachtgever over **eigen risico's (VGM-plan)**
- Alle **medewerking verlenen** aan **coördinatie** en samenwerking met de opdrachtgever en eventuele andere aannemers of onderaannemers.
(ook als niet ToMB)

Werken met Derden

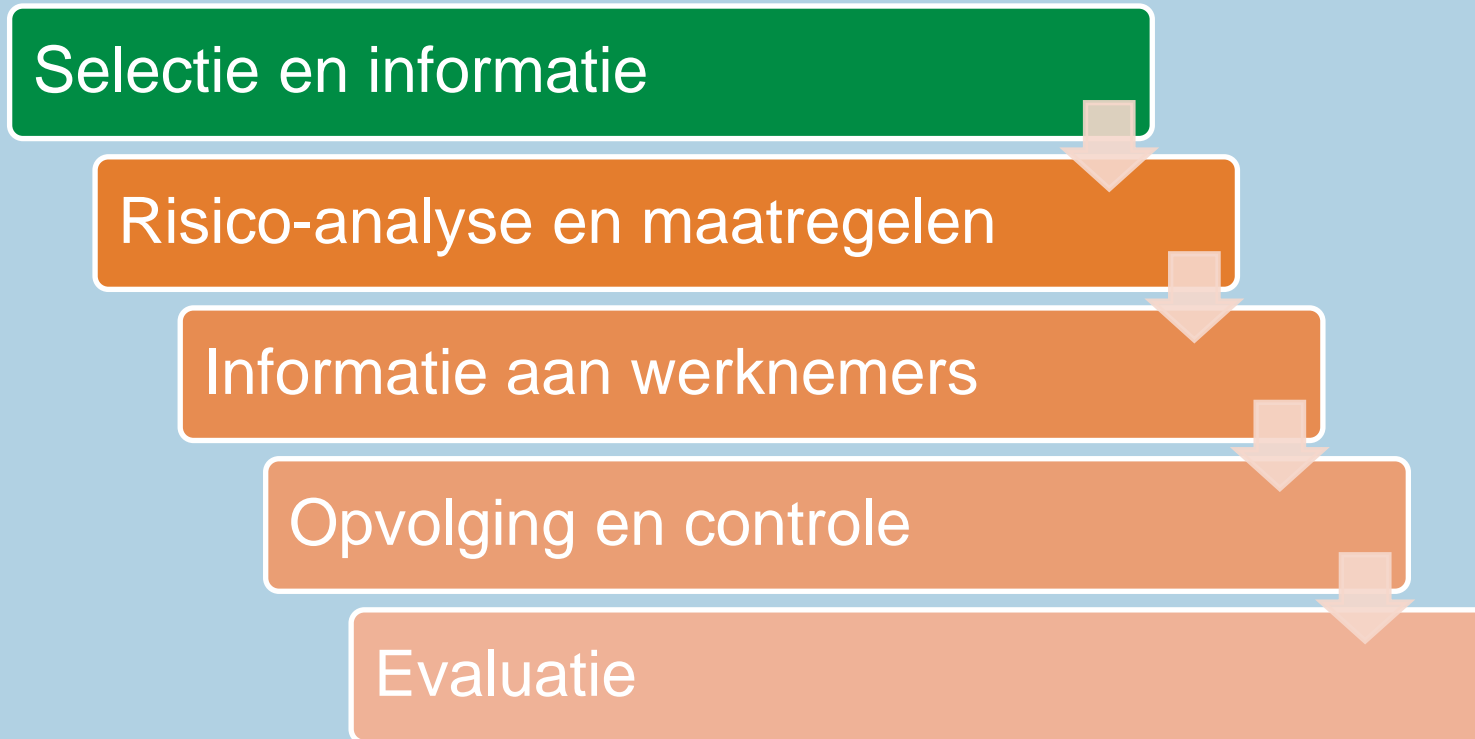
5. Aanbevelingen voor werken met derden

- Opstellen van **instructies** voor personeel van aannemers.
 - gebruik **PBM**, gekeurd materieel en toestellen (EDTC), noodprocedures, werken op hoogte, melding van ongevallen en incidenten, afhandeling EAO, opruimen van afval, veiligheidssignalisatie, ...
- **Veiligheidsregels** voor personeel van aannemers.
 - circulatieplan, toegangspas bepaalde zones, ...
- **Bijkomende bepalingen & eisen**
 - aanduiden van een veiligheidsverantwoordelijke,
 - goed opgeleid personeel met certificaat
 - ISO 45001, VCA-certificaat, B VCA opleidingen, BESACC-attest, Veiligheidsladder

Werken met Derden

Sigrid Coopmans

6. Stapsgewijze aanpak voor de opdrachtgever



Werken met Derden

6.1 Selectie van derden en informatie

- Doelstelling
 - Bezorgen van informatie
 - Vastleggen van contractuele afspraken (wie maakt omstandig verslag bij EAO, ...)
 - Weren van derden bij vermoeden van mogelijke inbreuken
- Resultaat
 - Derden zijn **geïnformeerd**
 - **Afspraken vastgelegd**
 - Slecht presterende derden **geweerd**

Werken met Derden

6.1 Selectie van derden en informatie

- Voorbeelden
 - Informatie in offerte-fase
 - Veiligheidseisen bij bestelling
 - Ontvangst en akkoord veiligheidseisen
 - Informatie en beheerssysteem Veiligheid
 - Benchmarking derden – minimale eisen
 - Oplijsting “Goedgekeurde derden”

Werken met Derden

6.1 Selectie van derden en informatie

Doc nr.	BIJLAGE 1.3	Revisie	1.0
Titel	VGM-indicatoren	Pagina	1/2
Bedrijf			

1. Ongevallencijfers

Sector/Activiteit	
NACE-ocode ("4 cijfers")	

(Belgische definitie)	2019	2020	2021	Benchmark
Frequentiegraad (Fg)				
Werkelijke ernstgraad (Weg)				
Globale ernstgraad (Geg)				

2. Veiligheidszorgsysteem

ISO45001	VCA-*	VCA-**	VCA-P	Besacc
Andere :				

Minimale criteria	OK/NOK/NVT
Job/taakspecifiek risico-analyses	
Procedures/instructies voor kritische/specifieke taken	
Opleiding voor kritische/specifieke taken	
Procedures/instructies voor (wettelijk) medisch toezicht	
Communicatie van klant/taak specifieke informatie ("toolbox")	
Procedures/instructies voor LMRA	
VGM opleiding voor leidinggevenden	
Opgeleide VGM functionaris (preventieadviseur)	
Procedures/instructies voor PBM	
Opleiding voor specifieke PBM	
Procedures/instructies voor (wettelijke) controles/keuringen	
Procedures/instructies voor regelmatige veiligheidsinspecties	
Opvolgingssysteem voor opmerkingen, niet-conformiteit, ...	
Procedures/instructies voor noodtoestanden	
Procedures/instructies voor ongevals- en incidentenonderzoek	

3. Referenties

Bedrijf	Contactpersoon	Email	Telefoon	Opmerkingen

Doc nr.	BIJLAGE 1.3	Revisie	1.0
Titel	VGM-indicatoren	Pagina	2/2
Bedrijf			

4. Opmerkingen en commentaren

--

5. Besluit

Contractor "VGM indicatoren"			
Uitstekend	Goed	Matig	Onvoldoende
Cijfers en VGM management system duidelijk beter dan de minimale standaard	Cijfers en VGM management system voldoen aan de minimale standaard	Cijfers en VGM management system voldoen grotendeels aan de minimale standaard	Cijfers en VGM management system voldoen grotendeels niet aan de minimale standaard
Uitstekende VGM-prestaties te verwachten	Normale VGM-prestaties te verwachten	Verbeteringsacties betreffende VGM en/of specifieke opvolging noodzakelijk	Problemen betreffende VGM te verwachten. Te mijden: als contractor

Bijlage : Ongevallencijfers

NACE	Beschrijving van de sector/activiteit	Ongevallencijfers (Belgische definitie-2008)		
		Fg	Weg	Geg
38.21	Verzameling en verwerking van niet-schadelijk afval	36.88	1.12	2.81
41.20	Bouwwerken	67.53	2.05	6.45
43.21	Elektriciteit	35.09	0.84	2.61
43.22	Airco, verwarming, koeling	53.31	1.29	3.86
43.32	Schijnwerk	63.78	1.57	5.87
43.34	Schilderwerken	45.64	1.49	6.33
43.91	Dakwerken	93.10	2.85	9.57
52.10	Wegtransport	33.58	0.77	1.87
56.10	Restaurant	19.38	0.43	1.13
80.10	Security-Bewaking	23.12	0.65	2.44
81.21	Schoonmaak (gebouwen)	20.42	0.63	1.63
81.22	Schoonmaak (industrieel)	35.09	1.32	4.46
81.30	Groenvoorziening, tuinonderhoud	52.20	1.32	4.39

Werken met Derden

6. Stapsgewijze aanpak voor de opdrachtgever

Selectie en informatie

Risico-analyse en maatregelen

Informatie aan werknemers

Opvolging en controle

Evaluatie

Werken met Derden

6.2 Risico-analyse en maatregelen

- Doelstelling
 - Effectieve uitwisseling van informatie betreffende de risico's
 - Voorstellen van maatregelen
 - Vastleggen van de taken en verantwoordelijkheden
- Resultaat
 - Betrokken partijen zijn geïnformeerd over algemene en specifieke risico's
 - Maatregelen zijn afgesproken tussen de verschillende partijen

Werken met Derden

6.2 Risico-analyse en maatregelen

- Voorbeelden
 - Eigen (taak-) risicoanalyses
 - LMRA
 - Evaluatie van Risicoanalyse
 - Registratie overleg

Werken met Derden

6.2 Evaluatie Risico-analyse en overleg

	Doc nr.		Versie	
	Titel	Evaluatie Risico-analyse	Pagina	1/1
	Firma		Site	

1. Uitvoering Evaluatie risico-analyse

Datum		Uur	
-------	--	-----	--

Naam	Functie	Afdeling	

2. Evaluation Risico-analyse

Onderwerp	Evaluatie (OK/NOK/NVT)	Actie	Opvolging
Input opdrachtgever			
Input hoofdcontractor			
Input subcontractor(-s)			
Gebruikte analysemethode			
Beschrijving van activiteiten			
Beschrijving van risico's			
Beschrijving van gevolgen			
Risico-inschatting			
Beschrijving van maatregelen			
Effectiviteit van maatregelen			
Evaluatie van restrisico's			
Verantwoordelijkheden			
Timing van maatregelen			
Andere :			
Andere :			

3. Besluiten Evaluatie van Risico-analyse

Evaluatie van Risico-analyse		
Positief	Negatief	
Uitvoering van de werken kan starten mits uitvoering van de beschreven maatregelen. LMRA, afwijkingen, incidenten, wijzigende activiteiten en/of omstandigheden kunnen resulteren in bijkomende maatregelen of andere aanpassingen	Acties moeten ondernomen worden om de Risico-analyse te verbeteren, aan te passen en/of aan te vullen voordat de werken kunnen starten	

	Doc nr.		Versie	
	Titel	Registratie overleg	Pagina	1/2
	Bedrijf		Site	

1. Tijdstip overleg

Datum		Uur	
-------	--	-----	--

2. Aanwezigheid ... (bedrijf)

Naam	Functie		

3. Aanwezigheid Contractor(-s)

Firma naam	Functie		
Naam			

Firma naam	Functie		
Naam			

Firma naam	Functie		
Naam			

4. Soort overleg

	✓	Opmerkingen
Voorafgaande bespreking (selectie)		
Risico-analyse en maatregelen		
Evaluatie van risico-analyse		
LMRA		
Toolboxmeeting		
Opleiding		
Bespreking na checklist		
Vaststelling afwijkingen		
Eindbespreking (evaluatie)		

	Doc nr.		Versie	
	Titel	Registratie overleg	Pagina	2/2
	Bedrijf		Site	

5. Onderwerpen en informatie

Onderwerp 1 :

Onderwerp 2 :

Onderwerp 3 :

6. Acties

Actie	Verantwoordelijke	Datum	Opvolging

Werken met Derden

6. Stapsgewijze aanpak voor de opdrachtgever

Selectie en informatie

Risico-analyse en maatregelen

Informatie aan werknemers

Opvolging en controle

Evaluatie

Werken met Derden

6.3 Informatie aan werknemers

- Doelstelling
 - Verzekeren overdracht nodige informatie op een **effectieve manier** aan de werknemers van derden
 - **Organiseren van een contactmoment** met de werknemers van derden (stellen bijkomende vragen)
- Resultaat
 - Werknemers van derden zijn geïnformeerd over algemene en specifieke veiligheidsregels in de onderneming
 - Verhoogde aandacht voor veiligheidsaspecten (sensibiliserend)


Werken met Derden

6.3 Informatie aan werknemers

- Voorbeelden
 - Werkvergunning” (algemene en specifieke veiligheidseisen)
 - Specifieke vergunning voor hoog risico werk, vuurvergunning, besloten ruimte, graafvergunning,...
 - Veiligheidseisen voor bezoekers
 - Veiligheidseisen voor derden

Werken met Derden

6.3 Informatie aan werknemers

Veiligheidsvoorschriften voor derden	
Het is verboden te roken in het hele gebouw.	
Het is verboden om alcoholhoudende dranken te gebruiken tijdens werkzaamheden. Eten en drinken is enkel toegestaan op op voorhand afgesproken plaatsen.	 
Verplicht dragen van PBM's volgens het resultaat van de risicoanalyse.	   
De werknemers moeten zich steeds aanmelden bij PERSOON .	
Beveiligingen aan machines en/of installaties mogen niet weggenomen worden, zonder toestemming van FIRMANAAM en mits aangepaste veiligheidsmaatregelen. Ze dienen op het einde van het werk volledig en in goede staat teruggeplaatst.	
Parkeren enkel op voorziene plaatsen. <i>Er mag nooit geparkeerd worden voor doorgangen en uitgangen.</i>	
Werkzaamheden met hoogwerker of kraan mag enkel door opgeleide personen. Deze personen moeten kunnen aantonen dat ze de vereiste opleiding hebben gevolgd (bijv. advn een geldig attest)	
Het verplaatsen van goederen d.m.v. heftrucks mag enkel door opgeleide personen.	
Er mogen zich nooit personen onder de last begeven.	
Werken op hoogte mogen enkel uitgevoerd worden met daarvoor geschikte arbeidsmiddelen en nodige valbeveiliging. Toegang tot het dak en technische ruimtes mag alleen met een schriftelijke toelating van de gebouwbeheerder.	
Werken aan elektrische installaties mogen enkel uitgevoerd worden door bevoegde elektriciens. Elektriteitskabinen en/of verdeelborden mogen enkel betreden/ geopend worden door een bevoegd elektricien. Toepassen vitale 7.	
Bij werkzaamheden waarbij las- en snijwerken te pas komen, is een vuurvergunning verplicht. Alle maatregelen vermeld op de vuurvergunning moeten strikt opgevolgd te worden. De vuurvergunning is aan te vragen bij de preventieadviseur van de FIRMANAAM .	
In de nabijheid van ontvlambare producten: NOOIT roken, open vuur, genesters of warmtebronnen.	
In de EX-ruimtes moeten bijzondere maatregelen getroffen worden => BESPREKEN met intern preventieadviseur	
Indien een werknemer een brand opmerkt, druk dichtst zijnde noodmelder in. Bij alarm het gebouw verlaten via de dichtst zijnde uitgang. Zich begeven naar het verzamelpunt.	   
Laat je in geval van een letsel verzorgen door een hulpverlener van de FIRMA. Bij ernstige ongevallen moet steeds een omstandig verslag opgemaakt worden	
Werkplaats na de werkzaamheden steeds opruimen. Afval wordt meegenomen.	
VRAGEN? Gelieve zich te wenden tot uw begeleider of intern preventieadviseur	
De voorschriften in deze brochure dienen strikt worden nageleefd. Het leidinggevend personeel van de aannemer zal, in onderling overleg met de opdrachtgever, instaan voor de toepassing en de controle hiervan.	

ANPI		DIVISIE INSPECTIES OPDRACHT BESCHRIJVING p. 1/3	
1. Aanvrager (volledig adres)			
Ref. Contactpersoon :		T.	
Tel.		E.	
Fax		RWT	
2. Opdracht			
Goedkeuring plannen: Keuring ter plaatse	Proeven met typeverhaarden: Dichtheidsmeting (Pas test)	Visuele controle Informatiebezoek	
Functionele proeven	Drak-/dichtmeting (Q/P)	Audit	
Concentratieproeven	Anderz		
3. Datum aanvraag 201 / /			
4. Basisvoorschriften		5. Type(s) van installatie(s)	
Australia-reglement	Belgische norm	Automatische melding	
Desigis maasat	Speciaal lastenboek	Hydraulisch Sprinkler	
CEA-specificaties	Anderz	Broesinstallatie	
Referenties en situaties		Met gas	
.....		Met poeder	
.....		Buiswendele	
.....		Met schalen	
.....		Niet-automatische blussing:	
.....		Hydranten	
.....		Brandhappels	
6. Bijzonderheden Neen Ja			
Indien ja			
7. Retrokken installatie			
Gebouw/Lekeal :		Contactpersoon : Dhr./Mev.	
Tel.		E.	
Fax		RWT	
Volgens ANPI offerte met referentie			
Bijlage(s) :		Aanvrager (naam & handtekening)	
.....		
Datum:			
<small>Streeplijn : Nieuwpoortse 800 - 100 ANPI vzw - Oudekerke 1 - 1011 Brussel - België T. 02 47 11 11 11 / F. 02 47 11 11 11 / E. info@anpi.be T. 02 47 11 11 11 / F. 02 47 11 11 11 / E. info@anpi.be www.anpi.be</small>			

Werken met Derden

Danny Foerier

6. Stapsgewijze aanpak voor de opdrachtgever



Werken met Derden

6.4 Opvolging en controle

- Doelstelling
 - **Borgen dat de afspraken** (algemeen en taakspecifiek) en andere standaards betreffende veiligheid **nageleefd worden in de praktijk** door de uitvoerende werknemers.
 - **Registeren van vaststellingen en verbeteracties** met mogelijkheid tot opvolging.
 - **Trendanalyse** van vaststellingen als input voor **verbeteracties op langere termijn** betreffende werken met derden
 - **Weren van derden of werknemers van derden bij zware en/of herhaalde inbreuken** op elementaire veiligheidsregels en gemaakte afspraken
- Resultaat
 - Directe verbetering van veiligheidsprestaties (directe bijsturing)
 - Formele registratie van uitgevoerde controles, vastgestelde afwijkingen en tekortkomingen

Werken met Derden

6.4 Voorbeeld veiligheidschecklist / WPI

Doc nr.				Versie	
Titel	Checklist VGM			Pagina	1/2
Bedrijf			Site		

Naam	Functie	Departement	Datum	Uur
Site	Gebouw/afdeling	Details		
Contractor	Aantal personen	Activiteit		

Onderwerp	OK	NOK	NVT	Opmerkingen	Actie genomen	
					J	N
1. Toegang en Werkvergunning						
Badges : aanwezig						
Werkvergunning : aanwezig en volledig						
2. Afscherming en signalering werkzone						
Verkeersveiligheid						
Aanduidingen "PBM"						
Algemene signalisatie werkzone						
Beveiliging specifieke zones of risico's						
Lock-out/Tag-out						
3. Hoogteverschillen, vloeropeningen, putten						
Openingen afgedekt						
Signalisatie en waarschuwing						
Veiligheidsnetten, leuning,....						
4. Orde en netheid						
Algemene toestand van de zone						
Opgeslagen goederen						
Kabels en slangen						
Stof, gassen en dampen, rook, vloeistoffen						
Afvalverzameling						
5. Sanitaire voorzieningen						
Pauzelokaal, kleedkamer, wasruimte, toiletten						
6. Elektriciteit						
Algemene toestand en controle						
Toestand kabels						
Bescherming tegen schade, voertuigen, water						
7. Schadelijke producten						
Etikettering en signalisatie						
Correct gebruik						
Opslag						

Doc nr.				Versie	
Titel	Checklist VGM			Pagina	2/2
Bedrijf			Site		

8. Gereedschappen en machines

Mobiele kranen					
Hef- en hijsmateriaal					
Schaarliften en hoogtewerkers					
Heftrucks					
Stellingen					
Ladders en trapladders					
Elektrisch gereedschap					
Lasapparatuur, snijbranders					
Persluchtgereedschap					
Andere :					

9. Gasflessen

Bescherming tegen omvallen					
Opslag					

10. PBM

Werkkleddij					
Oog- en gelaatbescherming					
Handschoenen					
Veiligheidsschoenen					
Hoofdbescherming					
Ademhalingsbescherming					
Gehoorbescherming					
Persoonlijke valbeveiliging					

11. Noodvoorzieningen

EHBO (helpers, materiaal)					
Blustoestellen					
Spill kit					

12. Andere

LMRA					
Toolbox					
.....					

Acties				
Nr.	Omschrijving	Afwijking	Verantwoordelijke	Datum

Opmerkingen

--

Werken met Derden

6.4 Voorbeeld registratie afwijkingen

Doc nr.		Versie	1
Titel	Afwijkingsrapport contractors	Pagina	1/2
Bedrijf		Site	

1. Informatie rapportering

Nummer afwijkingsrapport

Naam	Site	Afdeling	Datum

2. Informatie contractor

Firmanaam	Verantwoordelijke	Preferentiële contractor	Nummer
		J/N	

Nummer werkvergunning

3. Informatie afwijking

Datum	Uur	Site	Locatie

Beschrijving afwijking

Directe acties

4. Analyse van de afwijking en besluiten

Naam	Site	Afdeling	Datum

Doc nr.		Versie	1
Titel	Afwijkingsrapport contractors	Pagina	2/2
Bedrijf		Site	

Beschrijving en besluiten

Type afwijking **Type afwijking**

Toegang, badges, security		Manuele handelingen	
Werkvergunning		Gereedschappen en machines	
Procedures en instructies		Elektriciteit	
Fysiek letsel		Voertuigen	
Materiële schade		Werken op hoogte	
Bijna-ongeval		Heffen en hijsen	
Communicatie, informatie		Vallende voorwerpen	
Planning, timing, organisatie		Gevaarlijke producten	
Aanduiding werkzone, signalisatie		Persoonlijke Beschermingsmiddelen	
Opslag		Andere :	
Orde en netheid		Andere :	
Afval		Andere :	

5. Verbeteracties

Actie	Verantwoordelijke	Datum	Opvolging

6. Opmerkingen

Werken met Derden

6. Stapsgewijze aanpak voor de opdrachtgever



Werken met Derden

6.5 Evaluatie

- Doelstelling
 - **Met**en of de **derde** (opdrachtnemer en werknemers) **voldoet aan de standaarden**
- Resultaat
 - Informatie (veiligheidsprestaties contractors) voor later
 - Inschatting van nodige inspanningen (evaluatie risicoanalyse, checks,...) bij volgende opdrachten

Werken met Derden

6.5 Evaluatie

- Voorbeelden
 - Evaluatie van derden (KPI's, resultaten checks, incidenten)

Doc nr.		Versie	
Titel	Evaluatie contractor	Page	1/2
Firma		Site	

1. Information uitvoering evaluatie

Naam	Site	Afdeling	Datum

2. Information contractor

Firma	Verantwoordelijke	Preferentiële contractor	Referentie
		J/N	

3. Doorlichting contractor

Doorlichting contractor "VGM Indicatoren"			
Uitstekend	Goed	Matig	Onvoldoende

4. Werkvergunningen

Werkvergunningen (referentienummers)			

5. Uitgevoerde controles (checklist)

Aantal ingevulde checklists

Referentienummers Checklist(-s)

--	--	--	--	--

6. Afwijkingsrapporten

Aantal afwijkingsrapporten

Referentienummers afwijkingsrapporten

--	--	--	--	--

Doc nr.		Versie	
Titel	Evaluatie contractor	Page	2/2
Firma		Site	

7. Scores

Onderwerp	Score (.../10)	Vorige score (.../10)	Opmerkingen
Organisatie			
Communicatie			
Procedures en instructies			
Uitrusting, gereedschappen			
PBM			
Veiligheidsbewustzijn			
Orde en netheid			
Ongevallen en incidenten			
Continu verbeteren			

Onderwerp	Score (.../10)	Vorige score (.../10)	Opmerkingen
Totaalscore			

8. Feedback contractor

Onderwerp	Opmerkingen

9. Verbeteracties

Omschrijving	Verantwoordelijke	Datum	Opvolging

10. Besluiten

VGM-prestaties contractor (evaluatie)			
Uitstekend	Goed	Matig	Onvoldoende
VGM prestaties zijn een voorbeeld voor andere contractors	VGM prestaties volgens verwachting en minimale norm	VGM prestaties met ruimte voor verbetering. Acties te ondernemen om preferentiële contractor te worden of te blijven	VGM prestaties duidelijk onder de norm. Te mijden als contractor

Werken met Derden

7. Besluit

- Werken met derden : Er kunnen specifieke risico's optreden voor eigen werknemers en die van de betrokken derden (contractanten)
- Verplichtingen opdrachtgever en contractor
- Een aantal specifieke procedures, instructies en documenten zijn noodzakelijk om de risico's te beheersen
- Hoe ver kan (moet) je gaan?

Vragen?



Meer info nodig?
Contacteer uw EDPB